

Általános Szerződési Feltételek

Jelen Általános Szerződési Feltételek a City of Purity Kft. (a továbbiakban: MIMosodánk) és a Megbízó között létrejövő szerződések elválaszthatatlan részét képezik.

1. A szerződéskötés és a teljesítés helye

A szerződéskötés helyének azt kell tekinteni, ahol a MIMosodánk képviselője a Megbízótól átveszi a szolgáltatás tárgyát. Maga a szolgáltatás teljesítése minden esetben a MIMosodánk 3300 Eger, Barkóczy utca 14., szám alatti telephelyén történik.

2. A MIMosodánk által végzett szolgáltatások és árai

2.1. A különböző szolgáltatásokat és az egyes szolgáltatások aktuális árait a MIMosodánk honlapján (www.mimosodank.hu) elhelyezett árlista tartalmazza. Az alkalmoszerűen (de nem szükségszerűen) adott, s a Megbízó által elfogadott egyedi árajánlat alapján a szolgáltatások ára eltérhet az árlistán szereplő áraktól.

2.2. Megbízó a szállítólevél kitöltésével és aláírásával – a szerződés létrejöttének napján az árlistán szereplő, vagy a közösen kialakított egyedi árajánlat alapján – a szerződéses feltételeket elfogadja. Megbízásnak minősül a mosási jegyzéknek, vagy az azzal megegyező tartalmú nyugtának/számlának a Megbízó által történő átvétele.

2.3. A Megbízónak MIMosodánk által elvégzett szolgáltatásokat a kézhezvételnél készpénzben, bankkártyás fizetéssel, vagy átutalással kell kifizetni 8 napon fizetési határidővel.

2.4. A szolgáltatások megrendelése a MIMosodánkon elérhetőségein keresztül (telefonon, weboldalon, ill. e-mailen) történik. A MIMosodánk köteles az erre jogosultsággal bíró személy (továbbiakban: alkalmazottja) útján átvenni a megbízás tárgyát, majd a szerződésben foglalt feladata elvégzése után a Megbízóval megbeszélte időpontban vagy időszámban visszaszállítani a Megbízónak.

2.5. A MIMosodánk szolgáltatásai

2.5.1. Mosható munkaruhák, szállodai és éttermi textíliák, ruhák, függönyök, ágyneműk, szőnyeg (továbbiakban: textília) mosása, vasalása.

3. A szolgáltatás megrendelése

3.1. A Megbízó telefonon, e-mailen vagy a weboldalon keresztül megrendelést ad le a MIMosodánk részére, ahol megnevezi a szolgáltatás tárgyát, illetve a leadás helyét és időpontját egyeztetve a MIMosodánk alkalmazottjával. A MIMosodánk alkalmazottja megjelenik az egyeztetett időpontban és helyen, majd a Megbízó átadja a textíliát. A MIMosodánk alkalmazottja átveszi a tisztítandó tárgyat mennyiségre (mennyiségi átvétel), majd minőségi szemrevételezés (minőségi átvétel) után tájékoztatja a Megbízót az igényelt szolgáltatás teljesíthetőségéről.

3.1.1. A mennyiségi átvétel vagy súlyra (kg-ra), vagy darabra, vagy m²-re történik. A textília súlyát a MIMosodánk alkalmazottja a telephelyre történő szállítás után a MIMosodánk hitelesített mérlegével leméri.

3.1.2. A minőségi átvételnél a Megbízó köteles tájékoztatni a MIMosodánk alkalmazottját a textílián található sérülésekről, károsodásokról és a makacsabb szennyeződésekről.

3.2. Az átvételt követően a MIMosodánk alkalmazottja közli a Megbízóval a szolgáltatás árát és a teljesítési határidőt.

Ezt követően kerül sor megbízási szerződés megkötésére a szállítólevél kiállításával.

A szállítólevél tartalma:

- A City of Purity Kft. neve, címe, adószáma;
- A Megbízó neve, címe, adószáma;
- A szerződéskötés (textíliák átvételének) időpontja;
- A szállítólevél azonosító száma;
- Az átvett textília, egyéb kellék megnevezése, darabszáma, súlya;

Az átvételkor a szállítólevélen fel kell tüntetni azokat a hibákat, amelyek a szolgáltatás elvégzését nem akadályozzák; a tiszta textília kiadásakor ezen hibák reklamáció tárgyát nem képezhetik. A mosási jegyzőkönyv 3 példányban készül, amelyből egy a Megbízó tulajdonába kerül, kettő a MIMosodánknál marad.

3.3. A szolgáltatás megtagadása:

A MIMosodánk a szolgáltatás vállalását megtagadhatja, ha:

- a termelési kapacitás vagy a technikai feltételek hiánya ezt indokolja;
- a szerződés tárgya túl szennyezett, egészségre káros hatású, bűzös, undort keltő, fekális szennyezettségű;
- a szerződés tárgyának állapota nem teszi lehetővé a munka elvégzését.

3.4. A MIMosodánk a szerződésben vállalt feladat elvégzése után a szerződés tárgyát a Megbízó címére visszaszállítja, annak átadja. Az átvételkor a Megbízó aláírja a MIMosodánk-nál lévő szállítólevelet, amivel elismeri a textília átvételét.

4. A MIMosodánk felelőssége, szavatosság

4.1. A MIMosodánknak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy a rábízott textíliát a lehető legjobb eredménnyel tisztítsa ki. Hibás teljesítése esetén a MIMosodánk szavatossági, illetve kártérítési kötelezettséggel tartozik. A MIMosodánk hibás teljesítése esetén a Megbízó köteles bizonyítani, hogy a hiba a MIMosodánk érdekkörében merült fel.

Hibás teljesítés esetén a Megbízó jogainak érvényesítését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvényben foglaltak alapján gyakorolhatja.

4.2. Abban az esetben, ha az átadott textíliát nem lehet visszaszolgáltatni (elveszett, elcserélték, ellopták, tűz martaléka lett stb.), akkor ezért a MIMosodánk tartozik kártérítéssel. Egy áru akkor tekintendő elveszettnek, ha a Megbízó részéről írásbeli megkeresés történt és a ruhát a MIMosodánk a megkereséstől számított két napon belül nem adta vissza a Megbízónak.

4.3. Ha a hibás teljesítés rejtett hibának tudható be (pl. gyártási hibából, kopásból, a Megbízó által elvégzett kezelésből eredő hibák stb.), akkor a MIMosodánk felelősséget nem vállal azért. A gyártási hibás termékekért kártérítést a gyártótól vagy a forgalmazótól kérhet a Megbízó, melyhez a MIMosodánk igazolás kiállításával nyújt segítséget.

4.4. A felelősség megállapítása tisztításra alkalmatlan textília esetén.

Ha a MIMosodánk alkalmazottja úgy találja, hogy a szerződés tárgya nem felel meg a kezelhetőség feltételeinek, vagy nincs benne a kezelési útmutató vagy az adott ruha a tisztítást feltehetően rosszul tűri, akkor köteles a Megbízót figyelmeztetni arra, hogy az igényelt szolgáltatás teljesítése esetén a textíliában kár keletkezhet. Ha a Megbízó a tájékoztatás után nem áll el a szolgáltatás teljesítésének igényétől, úgy azt a Megbízó kockázatára kell a tisztítást elvégezni.

4.5. A MIMosodánk nem vállal garanciát a gombokra, díszítőelemekre (törés, kifakulás, összeolvadás, alakváltozás, ragasztóanyag elengedése, cérna szakadásból történő elvesztés, gőz hatására kifakuló gombok stb).

4.6. A Megbízóink tájékoztatására közöljük, hogy a kereskedelmi forgalomban két fajta címke használatos:

- az összetételt feltüntető címke (pl. pamut, gyapjú, selyem, poliészter/pamut stb.);
- a kezelésre vonatkozó címke.

Hibás címke esetén a szolgáltatás felelőssége nem áll fenn.

4.7. A MIMosodánk felelőssége az összetételt feltüntető címkével ellátott textilía esetén:

Kezelési útmutató:	VAN	NINCS
Lopás, tűz, víz által okozott kár; elvesztés, elcserélés, géphiba, anyagmozgatás, kezelés, szállítás	igen	Igen
Nem megfelelő kezelés	igen	nem
Rejtett hibák (kopás, moly, savas foltok, golyós tollak a bélés belsejében stb.) Szegélyvarrások	nem	nem
Sötét színezőanyagok, bevonatok, kikészítés kopások	igen	nem
Fibrillációk, makacs foltok	nem	nem
Enyhe színárnyalatok kifakulása, festék folyások	igen	nem
Filcesedés	igen	igen

5. Kártérítés

5.1. Ha a MIMosodánk felelőssége fennáll, akkor az áruk után kártérítést köteles fizetni. A kártérítés célja a textilía tisztításba adása pillanatában fennálló értékének megtérítése. Ennek során a MIMosodánk a Megbízó által a kifogás bejelentésétől számított 3 napon belül benyújtott – az adott textilía vásárlásáról szóló számlán szereplő összeget – számla hiányában hasonló jellegű és minőségű, hazai gyártású, közepes árfekvésű terméket vesz figyelembe.

Amennyiben a Megbízó által benyújtott számlán szereplő összeget a MIMosodánk aránytalanul magasnak tartja, vagy a MIMosodánk által – számla hiányában – felbecsült értékkel a Megrendelő nem ért egyet úgy a MIMosodánk hivatalos Érték és kárbecslő által kiadott hivatalos szakvéleményt vesz figyelembe.

5.2. A kártérítés mértéke a textília árának:

70%-a, ha a textíliát három hónapon belül vásárolták;

50%-a, ha a textíliát huszonnégy hónapon belül vásárolták;

30%-a, ha a textíliát huszonnégy hónapon túl vásárolták.

A kártérítés összege nem haladhatja meg a textília értékét.

5.3. Ha egy együttes vagy egy együttes egy része sérült meg, vagy veszett el (több darabból álló összeállítás, ágynemű garnitúra stb.), akkor a teljes együttes utáni kártérítés abban az esetben lehetséges, ha az együttes minden elemét leadták tisztításra. Ellenkező esetben csak az átadott összetevő/rész után jár kártérítés.

5.4. Megrongálódás esetén a MIMosodánk felelőssége nem áll fenn, amennyiben a Megbízó nem kéri a textília– az átadás időpontjában történő – tüzetes átvizsgálását vagy egyben, szétválogatás nélkül, nagy csomagokban adja át a textíliát a MIMosodánkknak.

5.5. Reklamációk:

A Megbízó a hiba felfedezése után haladéktalanul köteles kifogását a MIMosodánk felé közölni, de legkésőbb a kiadástól számított 72 óra elteltével. Az esetleges reklamációkat az érintett feleknek lehetőleg békés úton kell rendezniük, a kifogásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a MIMosodánkknak és a Megbízónak együttesen alá kell írni.

6. Késedelmes kiváltás

Az átvétel időpontjában a MIMosodánk és a Megbízó kölcsönösen megegyeznek a teljesítés időpontjában, valamint az átadás időpontjában, amely mindkettőjüket kötelezi. Amennyiben az ott egyeztetett időpontban és helyen a Megbízó nem veszi át a teljesített szolgáltatás tárgyát, illetve annak átvételét az átadást megelőző 4 órában lemondja, úgy 3000,- Ft késedelmi díjat köteles fizetni. A szerződés teljesítésétől számított 6 hónapig köteles a MIMosodánk megőrizni a textíliát, amennyiben a Megbízó nem keresi azokat.

7. A személyes adatkezelés szabályai

A MIMosodánk a személyes adatokat kizárólag a szolgáltatás teljesítése, teljesíthetősége és folyamatos javítása érdekében kezel és dolgoz fel. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 65. § (3) a) pontja alapján nem vezet adatvédelmi nyilvántartást a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság arról az adatkezelésről, amely az adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adatait tartalmazza.